



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский институт государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра Пожаротушения и аварийно-спасательных работ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника

института по учебной работе

полковник внутренней службы

А.В. Пешков

« 28 » августа 2023 г.



Программа учебной практики УП.03.01

Профессиональный модуль ПМ.03

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ И ПРОВЕДЕНИЯ
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

Специальность

20.02.04 Пожарная безопасность

Квалификация специалиста среднего звена

«специалист по пожарной безопасности»

Год начала реализации ОПОП: 2023

Екатеринбург
2023

Составитель:

преподаватель кафедры
пожаротушения и аварийно-
спасательных работ



Д.С. Белкин

Рассмотрено на заседании кафедры пожаротушения и аварийно-спасательных работ

«27» апреля 2023 г., протокол № 18

Рассмотрено на заседании методического совета института

«20» июля 2023 г., протокол № 7

Таблица 1

Код ООП (ОПОП)	Направление подготовки / специальность	Профиль	Индекс дисциплины по рабочему учебному плану
20.02.04	Пожарная безопасность	специалист по пожарной безопасности	УП.03.01

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью освоения учебной практики в должности командира отделения пожарно-спасательных частей является закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений, необходимых для самостоятельной работы в должности командира отделения.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- изучение прав, обязанностей и ответственности должностных лиц при организации караульной службы, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- изучение требований нормативных и руководящих документов по предупреждению и тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ;
- овладение передовыми формами и методами оперативно-служебной деятельности в должностях командира отделения пожарно-спасательных подразделений МЧС России.
- приобретение навыков и умений в организации службы дежурных караулов в пожарно-спасательных подразделениях МЧС России.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Таблица 2

Вид (тип) практики	Форма проведения практики	Способ проведения практики
учебная практика по получению профессиональных умений и навыков	Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения	Стационарно

3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат прохождения практики
Организация тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ	ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые

	контекстам	ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

		траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
	ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
	ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий

	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
	ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
	ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
	Организация тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ	ПК 3.1 Руководить деятельностью отделения (караула) пожарной части (отдельного поста) при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, связанных с Должен знать: Универсальная схема оказания первой помощи до оказания медицинской помощи на месте происшествия; Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь; Перечень мероприятий по оказанию первой помощи; Психологические особенности общения и поведения с пострадавшими людьми и людьми, пребывающими в экстремальной или критической ситуациях; Ответственность руководителя пожарного

	тушением пожаров	подразделения при оказании первой помощи пострадавшим; Основные характеристики пожара, тактика тушения и правила борьбы с распространением пожара; Способы проведения разведки на месте пожара, обязанности ведущих разведку, меры безопасности; Порядок оценки обстановки на пожаре и принятия решения о ведении действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ; Правила выбора решающего направления действий по тушению пожара; Порядок привлечения дополнительных сил и средств для тушения пожара и проведения аварийно-спасательных работ; Правила эксплуатации пожарных гидрантов; Требования охраны труда при тушении пожара; Горючие свойства материалов, побочные факторы горения взрывчатых и радиоактивных веществ; Нормативно-правовая база по вопросам организации пожаротушения и проведению аварийно-спасательных работ; Требования охраны труда и обеспечение безопасности при оказании первой помощи пострадавшим при пожаре; Порядок передачи и содержание оперативной; Правила ведения радиосвязи, порядок радиотелефонного обмена информацией. Должен уметь: Организовывать и контролировать проведение оценки состояния пострадавшего по основным наблюдаемым симптомам или путем опроса пострадавшего; Работать с пожарно-техническим и спасательным вооружением и оборудованием; Проводить оценку обстановки по внешним признакам на месте вызова; Осуществлять расчет вероятного развития пожара; Определять ранг пожара; Руководить действиями по оказанию первой помощи пострадавшему в соответствии с универсальной схемой оказания первой помощи до оказания медицинской помощи на месте происшествия; Рассчитывать необходимое количество сил и средств; Организовывать действия личного состава отделения по приведению в состояние готовности мобильных средств пожаротушения, пожарных спасательных устройств и снаряжения, СИЗ, огнетушащих веществ и специальных агрегатов; Использовать средства связи и оповещения, приборы и технические средства для сбора и обработки оперативной информации; Производить развертывание сил и средств, используемых для тушения пожара;
--	------------------	---

		Выбирать решающее направление действий по тушению пожаров; Указывать подчиненному личному составу водоисточник, направление и способы прокладки рукавных линий, место установки разветвления, количество и виды стволов, боевые позиции ствольщиков, места установки пожарных лестниц; Выявлять опасные факторы пожара и принимать меры по защите личного состава от их воздействия; Принимать решение об использовании СИЗ; Ставить задачи перед участниками тушения пожара; Контролировать выполнение поставленных задач; Применять пожарную, аварийно-спасательную и инженерную технику и оборудование при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ; Организовывать мероприятия по обеспечению безопасности работ, защите личного состава от поражающих факторов; Выбирать пожарную, аварийно-спасательную и инженерную технику и оборудование в зависимости от ситуации при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. Должен иметь практический опыт: Организация, контроль и выполнение работ по оценке обстановки на месте тушения пожара в составе отделения; Организация и выполнение работ по определению и привлечению дополнительных сил и средств; Организация, контроль и выполнение работ по локализации и ликвидации пожара силами и средствами отделения; Руководство оказанием первой помощи пострадавшим при пожаре.
	ПК 3.2 Руководить деятельностью отделения (караула) пожарной части (отдельного поста) при тушении пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде	Должен знать: Правила проведения аварийно-спасательных работ при тушении пожаров с использованием СИЗ органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде; Способы, приёмы и механизмы прекращения горения в зависимости от характера пожара и обстановки на нём с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде; Расчет требуемых средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при тушении пожара в непригодной для дыхания среде. Должен уметь: Организовывать и проводить разведку пожара, оценивать создавшуюся обстановку на пожарах и авариях с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде; Осуществлять выбор решающего направления

		действий по тушению пожара с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде; Осуществлять выбор огнетушащих веществ, определять способы, приёмы и механизмы прекращения горения в зависимости от характера пожара и обстановки на нём с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде; Применять расчеты требуемых сил и средств для тушения пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде; Определять приемы, способы тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ на объектах различного назначения с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде; Осуществлять тушение пожара в сложных условиях с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде;
		Должен иметь практический опыт: Организовывать и проводить разведку пожара, оценивать создавшуюся обстановку на пожарах и авариях с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде; Осуществлять выбор решающего направления действий по тушению пожара с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде; Осуществлять выбор огнетушащих веществ, определять способы, приёмы и механизмы прекращения горения в зависимости от характера пожара и обстановки на нём с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде; Применять расчеты требуемых сил и средств для тушения пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде; Определять приемы, способы тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ на объектах различного назначения с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде; Осуществлять тушение пожара в сложных условиях с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде.

	ПК 3.3 Организовывать деятельность дежурного караула (смены) пожарной части (отдельного поста) во время несения суточного дежурства в расположении части	Должен знать: Характеристики специального снаряжения и СИЗ, порядок и правила их применения; Требования охраны труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; Требования пожарной безопасности; Номенклатура документов, регламентирующих организацию караульной службы в пожарной охране; Материальная часть и тактико-технические характеристики пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования; Материальная часть и тактико-технические характеристики средств связи и сигнализации, средств радиационной и химической защиты, приборов химического и дозиметрического контроля; Распорядок дня дежурного караула; Права и обязанности должностных лиц дежурного караула; Должностная инструкция начальника караула; Адресное расположение наружного противопожарного водоснабжения; Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность пожарной охраны. Должен уметь: Организовывать и контролировать выполнение личным составом караула работ по проверке работоспособности мобильных средств пожаротушения, пожарных спасательных устройств и снаряжения, СИЗ, огнетушащих веществ и специальных агрегатов, приспособлений и средств оказания первой помощи пострадавшим; Осуществлять контроль за действиями личного состава по приемке и передаче закрепленных мобильных средств пожаротушения, пожарных спасательных устройств и снаряжения, СИЗ, огнетушащих веществ и специальных агрегатов, приспособлений и средств оказания первой помощи пострадавшим; Контролировать выполнение личным составом караула требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм; Контролировать несение службы личным составом караула; Планировать и осуществлять мероприятия, вести документацию согласно специализации караула; Вести учетную документацию по обслуживанию техники и пожарно-технического вооружения караула; Обеспечивать постоянную готовность к ведению действий по тушению пожаров в период дежурства; Организовывать и контролировать проверку наружного противопожарного водоснабжения; Контролировать выполнение должностных
--	---	---

		обязанностей личным составом дежурного караула; Обеспечивать выполнение мероприятий, предусмотренных распорядком дня; Контролировать сбор данных о наличии людей в ночное время в детских, медицинских организациях и на охраняемых объектах. Должен иметь практический опыт: Организация и контроль выполнения работ по приему-передаче техники и вооружения, служебной документации, проверке состояния помещений дежурного караула, оборудования и имущества в них, состояния территории подразделения личным составом дежурного караула при смене караулов; Обеспечение соблюдения личным составом караула требований охраны труда при выполнении служебных обязанностей; Организация несения службы личным составом дежурного караула, в том числе лицами внутреннего наряда; Организация деятельности караула в период дежурства.
	ПК 3.4 Организовывать действия дежурного караула (смены) по сбору, выезду и следованию к месту пожара (вызова)	Должен знать: Порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ; Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность пожарной охраны; Документы предварительного планирования боевых действий на пожаре; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Требования охраны труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; Район выезда дежурного караула, расположение взрывопожароопасных объектов, их пожарная опасность; Требования пожарной безопасности; Состояние противопожарного водоснабжения в пределах района выезда караула; Тактико-технические характеристики техники и вооружения караула; Состояние проезда пожарной техники к месту пожара в пределах района выезда караула; Информация о расположении ведомственных пожарных частей в районе выезда караула; Информация о наличии добровольных пожарных дружин (команд) на объектах в пределах района выезда караула; Информация о количестве людей (больных), в том числе в ночное время, на объектах с ночным пребыванием людей в пределах района выезда караула; Правила ведения радиосвязи, порядок

		радиотелефонного обмена. Должен уметь: Контролировать содержание боевой одежды, СИЗОД личного состава дежурного караула в исправном состоянии; Контролировать выполнение личным составом дежурного караула норматива "сбор и выезд по тревоге"; Контролировать выполнение личным составом дежурного караула требований области охраны труда при сборе, посадке в автомобиль и выезде к месту вызова; Обеспечивать соблюдение дисциплины личным составом дежурного караула при сборе, посадке в автомобиль и выезде к месту вызова; Обеспечивать эффективное размещение личного состава дежурного караула на технике в соответствии с табелем боевого расчета; Контролировать поддержание техники и вооружения в готовности к проведению боевых действий по тушению пожара; Контролировать выполнение личным составом дежурного караула правил ношения установленной формы одежды; Выезжать во главе дежурного караула для проведения боевых действий по тушению пожаров; Контролировать выбор оптимального пути следования к месту пожара; Контролировать действия личного состава караула при следовании к месту пожара с учетом обеспечения безопасности движения; Поддерживать связь со старшим должностным лицом гарнизона, докладывать ему об изменении обстановки; Определять степень опасности в зоне тушения пожара и информировать о ней командира отделения; Отдавать командиру отделения распоряжения и требовать их исполнения; Вести радиосвязь с диспетчером пожарной части по сбору оперативной информации об объекте пожара; Информировать командира отделения об особенностях объекта пожара, указанных в документах предварительного планирования боевых действий на пожаре. Должен иметь практический опыт: Обеспечение готовности дежурного караула к действиям по тушению пожаров; Организация, контроль и выполнение работ по следованию дежурного караула к месту вызова.
	ПК 3.5 Организовывать боевую подготовку личного состава	Должен знать: Порядок профессионального обучения личного состава пожарной охраны; Порядок организации и проведения занятий по боевой

	отделения дежурного караула (смены)	подготовке личного состава караулов; Нормативы пожарно-строевой и физической подготовки; Требования к учебно-тренировочной базе пожарно-спасательного подразделения. Должен уметь: Изучать района выезда пожарно-спасательного подразделения; Организовывать и проводить занятия и тренировки с личным составом дежурного караула; Выполнять и осуществлять приём нормативов по пожарно-строевой и физической подготовке; Проводить тренировочные занятия по решению пожарно-тактических задач на различные объекты; Проводить оперативно-тактическое изучение района выезда подразделения; Контролировать состояние противопожарного водоснабжения в районе выезда подразделения при проведении оперативно-тактическое изучение района выезда. Должен иметь практический опыт: Организовывать и проводить занятия и тренировки с личным составом дежурного караула; Выполнять и осуществлять приём нормативов по пожарно-строевой и физической подготовке; Проводить тренировочные занятия по решению пожарно-тактических задач на различные объекты.
	ПК 3.6 Организовывать действия по тушению пожаров с применением автоматизированных (роботизированных) и перспективных установок пожаротушения	Должен знать: Требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих действия по тушению пожаров с применением автоматизированных (роботизированных) систем пожаротушения; назначение, классификацию, характеристики роботизированных установок пожаротушения и их тактические возможности; Требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих действия по тушению пожаров с применением установок пожаротушения с гидроабразивной резкой; Назначение, классификация, характеристики установок пожаротушения с гидроабразивной резкой и их тактические возможности. Должен уметь: Определять необходимость применения роботизированных установок пожаротушения; Управлять роботизированными установками пожаротушения при проведении боевых действий по тушению пожара; Осуществлять подачу (пуск) огнетушащих веществ с помощью роботизированных установок пожаротушения; Определять необходимость применения установок

		пожаротушения с гидроабразивной резкой; Управлять установками пожаротушения с гидроабразивной резкой при проведении боевых действий по тушению пожара; Осуществлять подачу (пуск) огнетушащих веществ с установок пожаротушения с гидроабразивной резкой; Должен иметь практический опыт: Определять необходимость применения роботизированных установок пожаротушения; Управлять роботизированными установками пожаротушения при проведении боевых действий по тушению пожара; Осуществлять подачу (пуск) огнетушащих веществ с помощью роботизированных установок пожаротушения; Определять необходимость применения установок пожаротушения с гидроабразивной резкой; Управлять установками пожаротушения с гидроабразивной резкой при проведении боевых действий по тушению пожара; Осуществлять подачу (пуск) огнетушащих веществ с установок пожаротушения с гидроабразивной резкой.
	ПК 3.7 Анализировать действия подразделений пожарной охраны по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров, и планировать действия пожарных подразделений	Должен знать: Порядок, формы и методы проверки состояния организации оперативно-тактической деятельности пожарно-спасательного подразделения; Требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих планирование и составление документов предварительного планирования действий пожарных подразделений; Порядок организации работы с документами предварительного планирования боевых действий по тушению пожаров; Методика анализа оперативно-тактической деятельности подразделений по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ; Методика изучения пожаров; Требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих действия по тушению пожаров с применением дистанционного пилотирования беспилотных воздушных судов вертолетного типа (беспилотных летательных аппаратов); Организация и осуществление предварительной и предполетной подготовки беспилотных авиационных систем вертолетного типа в производственных условиях; Организацию и осуществление эксплуатации беспилотных авиационных систем вертолетного типа с использованием дистанционно пилотируемых воздушных судов и автономных воздушных судов, и их функциональных систем в ожидаемых условиях

		эксплуатации и особых ситуациях; Порядок осуществления обработки данных, полученных при использовании дистанционно пилотируемых воздушных судов вертолетного типа.
		Должен уметь: Планировать и составлять документы предварительного планирования боевых действий по тушению пожаров; Анализировать оперативно-тактическую деятельность подразделений по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ; Организовывать и осуществлять предварительную и предполетную подготовку беспилотных авиационных систем вертолетного типа в производственных условиях; Организовывать и осуществлять эксплуатацию беспилотных авиационных систем вертолетного типа с использованием дистанционно пилотируемых воздушных судов и автономных воздушных судов; Обрабатывать данные, полученные при использовании дистанционно пилотируемых воздушных судов вертолетного типа.
		Должен иметь практический опыт: Планировать и составлять документы предварительного планирования боевых действий по тушению пожаров; Анализировать оперативно-тактическую деятельность подразделений по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ; Организовывать и осуществлять предварительную и предполетную подготовку беспилотных авиационных систем вертолетного типа в производственных условиях; Организовывать и осуществлять эксплуатацию беспилотных авиационных систем вертолетного типа с использованием дистанционно пилотируемых воздушных судов и автономных воздушных судов; Обрабатывать данные, полученные при использовании дистанционно пилотируемых воздушных судов вертолетного типа;
	ПК 3.8 Выполнять работы по приёмке (передаче) и содержанию в состоянии постоянной готовности к тушению пожара и проведению поисково-спасательных работ мобильных средств	Должен знать: Нормативные правовые акты и локальные акты организаций по техническому обслуживанию и эксплуатации средств, оборудования и инструмента; Оборудование, приспособления, применяемые при техническом обслуживании и эксплуатации средств, оборудования и инструмента. Должен уметь: Осуществлять выполнение работ по приемке (передаче) и содержанию в исправном состоянии мобильных средств пожаротушения; Оценивать состояние работоспособности и

	пожаротушения, средств связи, средств индивидуальной защиты и спасения, огнетушащих веществ и специальных агрегатов, аварийно-спасательной техники	комплектность мобильных средств пожаротушения; Контролировать техническое состояние мобильных средств пожаротушения, агрегатов, оборудования и инструмента.
		Должен иметь практический опыт: Приемка (передача) и содержание в исправном состоянии мобильных средств пожаротушения.
	ПК 3.9 Организовывать службу и подготовку личного состава, осуществляющего дежурство на мобильных средствах пожаротушения, в том числе на специальной пожарной технике, в подразделениях пожарной охраны	Должен знать: Основные принципы проведения занятий и построения учебного процесса; Порядок организации тренировок, занятий и комплексных учений; Требования руководящих документов по организации профессиональной подготовки личного состава отделения; Порядок планирования и осуществления подготовки личного состава к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ; Нормативы по пожарно-строевой подготовке; Нормативы по физической подготовке.
		Должен уметь: Рационально и эффективно организовывать свою деятельность и работу подчиненных; Вести документацию учета занятий; Организовывать и проводить занятия и тренировки с личным составом; Выполнять планы занятий, тренировок, комплексных учений.
	ПК 3.10 Обеспечивать работоспособность и организовывать подготовку к эксплуатации мобильных средств пожаротушения	Должен знать: Материальная часть и тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники; Периодичность регламентного обслуживания техники; План проведения номерного технического обслуживания пожарных автомобилей, аварийно-спасательной техники и пожарно-технического вооружения; Требования производителя пожарной техники к ее техническому обслуживанию и эксплуатации; Устройство и принцип работы мобильных средств пожаротушения; Правила ведения документации;

		Правила эксплуатации мобильных средств пожаротушения.
		Должен уметь: Ведение формуляров мобильных средств пожаротушения; Контролировать полноту и качество выполнения мероприятий дневного осмотра закрепленной пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, средств радиационной и химической защиты, приборов химического и дозиметрического контроля личным составом караула с отметкой в журнале учета проведенных испытаний; Контролировать качество выполненных работ по техническому обслуживанию пожарных автомобилей с отметкой в журнале учета технического обслуживания пожарного автомобиля; Организовывать проведение ремонта и регламентного обслуживания мобильных средств пожаротушения; Обеспечивать соблюдение правил эксплуатации мобильных средств пожаротушения.
		Должен иметь практический опыт: Контроль проведения регламентного и профилактического обслуживания пожарной техники в установленные сроки; Организация проведения ремонтных работ мобильных средств пожаротушения; Организация технического обслуживания техники; Ведение учетно-отчетной документации в рамках должностных обязанностей.
	ПК 3.11 Организовывать тушение пожаров с применением мобильных средств пожаротушения, в том числе специальных пожарных автомобилей	Должен знать: Методы организации руководства основными действиями личного состава при тушении пожаров; Меры безопасности при эксплуатации оборудования; Комплектность закрепленного пожарного оборудования, СИЗ пожарных и средств самоспасания пожарных, пожарного инструмента, средств спасения людей, средств связи; Размещение и крепление на пожарных автомобилях пожарного оборудования, СИЗ пожарных и средств самоспасания пожарных, пожарного инструмента, средств спасения людей; Кратчайшие маршруты следования в место постоянной дислокации; Порядок укладки боевой одежды и снаряжения
		Должен уметь: Работать с пожарно-техническим и спасательным вооружением и оборудованием; Проводить оценку обстановки по внешним признакам на месте вызова; Осуществлять расчет вероятного развития пожара; Определять ранг пожара;

		Рассчитывать необходимое количество сил и средств; Организовывать действия личного состава отделения по приведению в состояние готовности мобильных средств пожаротушения, пожарных спасательных устройств и снаряжения, СИЗ, огнетушащих веществ и специальных агрегатов; Использовать средства связи и оповещения, приборы и технические средства для сбора и обработки оперативной информации; Производить развертывание сил и средств, используемых для тушения пожара; Выбирать решающее направление действий по тушению пожаров; Указывать подчиненному личному составу водоисточник, направление и способы прокладки рукавных линий, место установки разветвления, количество и виды стволов, боевые позиции ствольщиков, места установки пожарных лестниц; Выявлять опасные факторы пожара и принимать меры по защите личного состава от их воздействия; Принимать решение об использовании СИЗ; Ставить задачи перед участниками тушения пожара; Контролировать выполнение поставленных задач; Применять пожарную, аварийно-спасательную и инженерную технику и оборудование при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ; Организовывать мероприятия по обеспечению безопасности работ, защите личного состава от поражающих факторов; Выбирать пожарную, аварийно-спасательную и инженерную технику и оборудование в зависимости от ситуации при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ; Поддерживать групповое взаимодействие и работать в команде; Осуществлять заправку специальной пожарной техники горюче-смазочными материалами, а также огнетушащими веществами; Выполнять мероприятия по закрытию крышками колодцев пожарных гидрантов, открытых при проведении боевых действий по тушению пожаров; Организовывать замену неисправного пожарного оборудования, СИЗ пожарных и средств самоспасания пожарных, пожарного инструмента, средств спасения людей, средств связи, обмундирования (боевой одежды, форменной одежды); Организовывать замену на сухие промокших пожарных рукавов и их сушку; Производить визуальный осмотр состояния подчиненного личного состава.
--	--	--

		Должен иметь практический опыт: Организация, контроль и выполнение работ по оценке обстановки на месте тушения пожара в составе отделения; Организация и выполнение работ по определению и привлечению дополнительных сил и средств; Организация, контроль и выполнение работ по локализации и ликвидации пожара силами и средствами отделения; Руководство личным составом при тушении пожаров с применением специальной пожарной техники; Восстановление боеготовности специальной пожарной техники и личного состава.
	ПК 3.12 Организовывать действия по обслуживанию и ремонту пожарного оборудования, средств индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре	Должен знать: Порядок учета пожарной техники и имущества; Правила приема, ввода в эксплуатацию пожарной техники; Порядок подготовки пожарной техники к использованию; Правила хранения пожарной техники; Порядок проведения технического обслуживания пожарной техники; Порядок проведения консервации и хранения технических и автотранспортных средств; Порядок применения и учёт горюче-смазочных материалов, специальных жидкостей и огнетушащих веществ; Правила обеспечения бесперебойной работы узлов и агрегатов мобильных средств пожаротушения при тушении пожара; Порядок управления работой пожарных насосов, подачи огнетушащих веществ; Порядок подачи огнетушащих веществ для тушения пожаров от пожарных автомобилей; Требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих выполнение работ по обслуживанию первичных средств пожаротушения. Должен уметь: Обслуживание и ремонт пожарного оборудования, средств индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре. Должен иметь практический опыт: Организации действий по обслуживанию и ремонту пожарного оборудования, средств индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 4

Пререквизиты	Организация деятельности ГПС; Безопасность жизнедеятельности
Кореквизиты	Пожарная техника; Пожарная тактика; Газодымозащитная служба; Пожарно-строевая подготовка
Постреквизиты	Пожарная техника; Пожарная тактика; Газодымозащитная служба; Пожарно-строевая подготовка; Первая помощь; Охрана труда и электробезопасность в электроустановках

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Таблица 5

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по учебному плану
			Форма обучения очная
1.	Общая трудоёмкость дисциплины	3	108
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем: - практические занятия		3
			3
3.	Самостоятельная работа: - составление плана прохождения практики; - выполнение заданий в соответствии с планом; - подготовка отчета		105
			2
			97
			6

Очная форма обучения

Таблица 6

№ п/п	Наименование разделов и тем	Трудоёмкость освоения раздела, темы практики								
		Итого по разделу, теме	Кол-во часов				Формы контроля			Самостоятельная работа
			Всего	Лекций	Практических занятий	Контроль самостоятельной работы	Контроль	Курсовой проект	работы/Расчетно-графических	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 семестр										
1	Составление плана прохождения практики	2								2
2	Выполнение заданий в соответствии с планом	97								97
3	Подготовка отчета	6								6
4	Зачёт	3			3					
в т.ч. часов в инт. форме										
Итого по практике		108			3					105

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Сроки и продолжительность практики по получению профессиональных умений и навыков в должности командира отделения пожарно-спасательной части определяются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 и проводится в подразделениях ГПС ГУ МЧС России по Свердловской области или в учебной пожарно-спасательной части и на кафедрах Уральского института ГПС МЧС России.

На весь период практики в подразделениях, приказом начальника подразделения назначается руководитель практики из числа руководства пожарно-спасательной части и наставник из числа начальников караула, за которым на весь период практики закрепляются обучающиеся (**копия приказа прикладывается к отчету**).

Работа обучающихся осуществляется согласно данной программы учебной практики, установленного в подразделении графика (режима) работы, в соответствии с планирующими документами подразделения на отчетный период.

Основной формой выполнения программы учебной практики является выполнение обучающимся обязанностей командира отделения, (за исключением случаев работы на высотах, в непригодной для дыхания среде, с компрессорами для наполнения газовых баллонов и сосудов, с электроустановками пожарных и аварийно-спасательных автомобилей и прицепов и выполнению обязанностей на посту безопасности ГДЗС), при этом должна быть исключена возможность прохождения учебной практики обучающимся без руководителя практики и наставника.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- в первый день учебной практики пройти инструктаж у руководителя подразделения по правилам охраны труда под роспись и строго соблюдать их (**карточка учета проведенных инструктажей прикладывается к отчету**);

- в соответствии с настоящей программой и применительно к планам подразделения составить индивидуальный план практики на весь период ее прохождения, согласовать его с наставником, утвердить у начальника подразделения и обеспечить в установленные сроки выполнение запланированных мероприятий в полном объеме (приложение № 1);

- всю работу по выполнению программы практики проводить в соответствии с требованиями руководящих документов;

- строго соблюдать законность и порядок;

- соблюдать установленный график (режим) работы подразделения;

- изучать приказы, инструкции, обзоры и другие служебные документы, касающиеся деятельности подразделения;

- соблюдать установленную форму одежды;

- отчитываться по окончании рабочего дня о проделанной работе перед руководителем практики;

- выполнять все указания руководителя практики и наставника, тщательно готовиться к выполнению заданий, перечисленных в настоящей программе и предусмотренных планом на практику;

- по окончании практики (её результатам) составить отчёт о проделанной работе, приложить к отчёту отработанные документы, согласовать с наставником (начальником караула или лицом его замещающим) и утвердить его у начальника подразделения (приложение № 2).

Обучающемуся запрещается:

- нарушать служебную дисциплину и распорядок дня;
- самовольно отлучаться с места прохождения практики в период ее прохождения без разрешения руководителя практики от подразделения и руководителя практики от института;
- управлять служебным и личным автотранспортом;
- употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;
- совершать иные действия (бездействия) за совершение которых предусмотрена ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Во время прохождения практики обучающиеся, отличившиеся при выполнении служебных заданий, могут быть поощрены руководством подразделения и управления.

Обучающиеся, нарушившие служебную дисциплину, халатно относящиеся к исполнению своих обязанностей, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

Письма, копии приказов о поощрении или наказании обучающихся направляются в институт. Соответствующие сведения отражаются в отзывах на обучаемого и отчетах.

Обучающиеся имеют право:

- пользоваться в установленном порядке служебной документацией, нормативной и другой литературой для успешного выполнения индивидуального плана практики;
- пользоваться в установленном порядке имеющимися в подразделении оргтехникой, техническими и другими средствами;
- вносить предложения руководству подразделения и института по совершенствованию организации и проведению практики, а также деятельности подразделения.

Все вопросы практики обучающиеся решают через руководителя практики в подразделении и руководителя практики от института.

Использование обучающихся для выполнения заданий, не предусмотренных программой, а также их перемещение из одного подразделения в другое без согласования с институтом запрещается.

Освобождение от практики, за исключением случаев болезни, в каждом случае решается начальником института.

В первый день практики обучающийся должен:

совместно с непосредственным руководителем практики составить индивидуальный план практики (приложение № 1) на весь период ее прохождения в зависимости от должности в которой обучающийся проходит практику, согласовать его у руководителя практики и утвердить у руководителя пожарно-спасательного подразделения;

пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающийся должен¹:

1) вести дневник проделанной работы (приложение № 2), отчитываться перед непосредственным руководителем практики о проделанной работе.

В период учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (в должности командира отделения пожарно-спасательной части) обучающийся должен выполнить следующий объем задания:

Изучить:

- должностную инструкцию командира отделения;
- распорядок дня дежурного караула в ПСЧ;
- табель основных обязанностей пожарного расчета на пожарных автомобилях;
- обязанности командира отделения при проведении технического обслуживания (ТО) ПА и ПТО;
- обязанности дежурного по караулу, лиц внутреннего наряда ПСЧ;
- порядок несения службы, смены караулов, формы докладов;
- тактико-технические характеристики пожарных автомобилей, находящихся в расчете и резерве;
- пожарно-техническое оборудование и аварийно-спасательный инструмент, находящийся на вооружении в подразделении;
- обязанности, права и ответственность участников тушения пожара;
- обязанности командира отделения при проведении разведки;
- правила по охране труда и технике безопасности при несении службы, работе на пожарах и ликвидации ЧС;
- оперативно-тактические особенности района выезда части, отдельных объектов и документацию по организации службы, подготовки, пожаротушения и проведении АСР;
- организацию работы с личным составом, направленную на строгое соблюдение правил по охране труда;
- средства защиты пожарных от воздействия опасных веществ и материалов;
- опыт участия подразделения в проведении АСР при ДТП;
- порядок эксплуатации и испытания пожарных рукавов и порядок ведения эксплуатационной документации в ПСЧ;
- порядок испытания ПТВ и оформления документации по результатам испытания;
- особенности организации поста технического обслуживания в ПСЧ;
- организацию работы контрольного поста ГДЗС в ПСЧ;
- виды технического обслуживания СИЗОД;
- обязанности командира звена ГДЗС;
- правила работы на радиостанциях и правила радиообмена;
- организацию оперативной связи в гарнизоне;

¹ Реализация указанных задач зависит от должности, в которой обучающийся проходит учебную практику.

- выписку из расписания выезда части на пожары, организацию взаимодействия с другими службами жизнеобеспечения города;
- условные обозначения пожарной техники, оборудования, знаки различия на касках (шлемах);
- вопросы зля подготовки к зачёту (глава 10).

Составить:

- тематический план боевой подготовки (*предоставить копию*);
- тематический план ПТП;
- тематический план ПСП;
- тематический план подготовки ГДЗС;
- тематический план АСР;
- методический план на проведение занятий с личным составом отделения по пожарно-строевой подготовке (*предоставить копию*);
- методический план на проведение занятий с личным составом отделения по ПТП;
- методический план на проведение занятий с личным составом отделения по ГДЗС;
- методический план на проведение занятий с личным составом отделения по АСР;
- план конспект на проведение занятий с личным составом отделения по ПТП;
- план конспект на проведение занятий с личным составом отделения по ПСП;
- план конспект на проведение занятий с личным составом отделения по ГДЗС;
- план конспект на проведение занятий с личным составом отделения по АСР;

Ознакомиться:

- с работой, проводимой в части по обеспечению выполнения нормативных документов;
- с документами предварительного планирования;
- с организацией занятий по специальной подготовке по должности (инструкторско-методические занятия с ПНК и КО);
- хранением пенообразующих средств, имеющихся в ПСЧ и организацией контроля за их качеством;
- организацией тушения пожаров и проведением АСР в гарнизоне;
- перечнем объектов, на которые автоматически установлен повышенный номер вызова;
- порядком хранения и содержанием планов и карточек тушения пожаров;
- оборудованием, техническими возможностями и программным обеспечением ПСЧ по приему, обработке сообщений о пожарах и авариях, высылке сил и средств для тушения пожара и ликвидации аварии, определение номеров вызова, регистрации выездов и т.д.;
- опытом использования специальной техники гарнизона на пожарах и авариях;

- опытом тушения пожаров и АСР в зданиях повышенной этажности (высотных зданиях);
- деятельностью специализированных пожарно-спасательных частей по тушению крупных пожаров в гарнизоне;
- с перечнем объектов, на которых имеются сильнодействующие ядовитые вещества, опасные вещества и материалы;
- соглашениями взаимодействия со службами жизнеобеспечения города по ликвидации пожаров, аварий, стихийных бедствий;
- наличием и состоянием хранения специальной одежды, средств индивидуальной защиты, приборов радиационного и химического контроля.

Провести:

- занятия, предусмотренные расписанием подготовки личного состава по пожарно-строевой подготовке, не менее 2 раз (результаты отразить в отчёте);
- беседу о новых видах пожарной и спасательной техники и оборудования и перспективах её развития (результаты отразить в отчёте).

Практически отработать:

- забор воды от водоисточника пожарного автомобиля и её подачу (при наличии возможности);
- подачу ВМП с использованием различных пеноподающих приборов (при наличии возможности);
- ведение радиообмена на стационарных и автомобильных радиостанциях, а также работу с переговорными устройствами, имеющиеся на вооружении ПСЧ;
- упражнения согласно РАСПОРЯЖЕНИЯ МЧС России №1020 от 04.12.2023 г.: №№ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 1.10 (результаты отразить в отчёте);
- проверку несения службы лиц во внутреннем наряде не менее 3 раз за период практики (результаты отразить в отчёте).

7 . ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет о проделанной работе и приложить к отчёту наработанные документы. Отчет обязательно должен быть согласован с наставником обучающегося (штатным начальником караула или лицом его замещающим), после чего он готовит письменный отзыв о выполнении обучающимся программы практики, приобретенных им умениях и навыках с выставлением оценки за практику (приложение №3).

Данный отзыв заверяется подписью руководителя практики (начальником подразделения) и печатью.

Отчет оформляется на бумаге формата А4 только машинописно, общим объемом не менее 5 страниц. В него включаются необходимые материалы, таблицы, рисунки, графики и т.п., в приложения копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта.

Форма титульного листа отчета по учебной практике приведена в приложении № 2.

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Характеристика подразделения - места прохождения практики.
5. Описание непосредственных функциональных обязанностей и результатов, достигнутых в течение практики в том числе результаты отработки нормативов по ПС и ТСП.
6. Предложения по совершенствованию практики.
7. Заключение.
8. Литература.
9. Приложения (документы).

При оформлении отчета следует ориентироваться на использование принятых в делопроизводстве методов.

Подготовленный материал представляется на бумажном носителе – листах формата А4 (210 x 297 мм) с оставлением полей; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами внизу страницы. Текст, рисунки и таблицы размещаются на одной стороне листа с соблюдением полей слева 2,0 см, сверху 2,0 см, снизу 2,0 см, справа 1,0 см. Рекомендуемый шрифт – «Times New Roman», размер шрифта – 12-14, расстояние между строками – 1 интервал.

Весь иллюстрированный материал может быть представлен таблицами и рисунками (схемы, диаграммы, блок-схемы и другой графический материал является рисунками), которые должны иметь соответствующий номер и название. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список литературы должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера; оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Результаты практики подводятся в два этапа.

1 этап – в подразделении, где по результатам практики обучающиеся представляют наработанные в процессе прохождения практики документы и сдают зачет руководителю практики (начальнику подразделения). Итоговая оценка выставляется в отчет по практике и отражается в отзыве на обучающегося.

2 этап – в институте, где обучающиеся представляют отчетные материалы по практике.

На зачет обучающийся должен представить следующие документы:

1) индивидуальный план практики, утвержденный руководителем подразделения и согласованный с наставником (прил. 1);

2) отчет установленной формы о проделанной работе за период практики, подписанный руководителем и заверенный печатью (прил. 2);

3) характеристика с итоговой оценкой за практику, заверенная печатью (прил. 3);

4) копия приказа подразделения ГПС об организации практики с указанием: осваиваемой должности обучающимся на период проведения практики, непосредственного руководителя (наставника) и места прохождения практики;

5) карточка учета проведенных инструктажей по охране труда с личным составом (прил. 4);

6) копии необходимых документов в соответствии с заданием на практику или индивидуальным планом в осваиваемой должности.

Зачет по результатам практики принимает комиссия, назначаемая приказом начальника института, состоящая:

- председатель комиссии (из профессорско-преподавательского состава профилирующих кафедр);

- члены комиссии (из числа профессорско-преподавательского состава профилирующих кафедр);

- секретарь комиссии (из сотрудников отделения практического обучения или ФУиКБ).

Защита отчетов по практике проходит в форме собеседования и состоит в кратком докладе обучающегося о проделанной работе, его ответов на вопросы членов комиссии касающихся теоретической и практической подготовки.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчетных материалов по практике, отзыв руководителя практики от подразделения ГПС, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. Обучающиеся получают оценку по пятибалльной шкале. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающихся.

В случае невыполнения программы учебной практики без уважительной причины либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от подразделения, а также признания комиссией представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям обучающийся может быть направлен на практику повторно.

Обучающемуся, не прошедшему учебную практику по уважительным причинам, должна быть предоставлена возможность прохождения учебной практики в установленном порядке.

Обучающийся, не прошедший учебную практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Сбор отчётных документов по практике, проверку их наполняемости и правильности, а так же заполнение ведомости осуществляет секретарь комиссии.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Организация работы по руководству практики осуществляется начальником подразделения, в котором она проводится.

На начальника подразделения возлагается:

- организация полного выполнения программы, индивидуальных планов практики, контроль за их реализацией;
- представление обучающихся личному составу подразделения, разъяснение их правового положения, роли и места руководителей практики и других сотрудников подразделения при исполнении обучающимися обязанностей по должности;
- проведение инструктажа по правилам охраны труда и пожарной безопасности с отметкой в Журнале учета проведенных инструктажей с личным составом;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- проведение входного (перед началом практики) и итогового (после окончания практики) контроля знаний обучающихся;
- создание необходимых условий прохождения практики (обеспечение рабочим местом, необходимым имуществом, нормативными правовыми актами, литературой и т. д.);
- анализ работы обучающихся и оказанием им помощи в успешном выполнении программы практики.

На непосредственного руководителя практики (наставника) возлагается:

- организация составления обучающимися в первый день практики индивидуального плана практики на весь период ее прохождения;
- ознакомление с противопожарным состоянием объектов, оперативной обстановкой с пожарами на участке (объекте, районе), характером и особенностями выполняемой работы в период практики;
- повседневное руководство работой обучающихся;
- постоянный учет и оценка работы обучающихся, контроль за ведением ими соответствующей документации, соблюдением дисциплины и установленного графика (режима) работы подразделения, изучение их личных и деловых качеств;
- подготовка для начальника подразделения материалов по итогам практики для обобщения и выработки предложений по ее совершенствованию;
- составление на обучающихся отзыва по результатам практики и представление его начальнику подразделения на утверждение.

В отзыве обязательно должно быть отражено:

- качество выполнения обучающимся программы и индивидуального плана;
- знание нормативных документов и умение пользоваться ими в работе;
- наличие навыков работы и обслуживания пожарно-технического вооружения и спасательного оборудования;
- организаторские способности обучающегося;
- дисциплинированность, исполнительность;
- оценку за практику и рекомендации по улучшению подготовки обучающихся.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочными средствами для проведения промежуточной аттестации по итогам практики являются:

1. Подготовленные обучающимся следующие документы, утвержденные руководителем подразделения:

- индивидуальный план практики;
- отчет о проделанной работе в период практики;
- характеристика (отзыв) руководителя практики.

2. Примерный перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к зачёту

Оцениваемая компетенция	Варианты вопросов
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- Обязанности командира отделения при проведении технического обслуживания (ТО) ПА и ПТО. - обязанности дежурного по караулу ПСЧ.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- Порядок учёта источников наружного противопожарного водоснабжения. - Порядок ведения радиосвязи с отделениями, выехавшими к месту пожара, ПТУ, ПТЗ.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- Порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников караула ПСЧ.
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- Упражнение 1.3 по профессиональной подготовке личного состава "Посадка личного состава в гараже пожарного депо". - Упражнение 1.7 по профессиональной подготовке

	личного состава "Установка пожарной автоцистерны (автонасоса) на пожарный гидрант".
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Порядок составления план-конспекта для проведения занятия с личным составом караула.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- обязанности, права и ответственность участников тушения пожара.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- Влияние климатических особенностей на эксплуатацию пожарных автомобилей и рукавов в зимнее и летнее время, основные работы, проводимые при сезонном обслуживании.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- Упражнение 1.1 по профессиональной подготовке личного состава «Надевание боевой одежды пожарного и снаряжения пожарного (индивидуально)». - Упражнение 1.3 по профессиональной подготовке личного состава "Посадка личного состава в гараже пожарного депо". - Упражнение 1.4 по профессиональной подготовке личного состава "Рабочая (боевая) проверка ДАСВ (ДАСК)". - Упражнение 2.2.1 по профессиональной подготовке личного состава "Прокладка магистральной рукавной линии на 3 рукава одним исполнителем". - Упражнение 4.0 и 4.1 по профессиональной подготовке личного состава "Оценка безопасности "пострадавшего"", "Оценка состояния "пострадавшего"". - Упражнение 4.7 по профессиональной подготовке личного состава "Наложение шин "пострадавшему" из подручного материала".
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Распорядок дня дежурного караула в ПСЧ. - Оперативно-тактические особенности района выезда части, отдельных объектов. - Документация по организации службы, подготовки, пожаротушения и проведении АСР. - Порядок испытания ПТВ и оформления документации по результатам испытания.

ПК 3.1 Руководить деятельностью отделения (караула) пожарной части (отдельного поста) при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров	- Должностная инструкция командира отделения. - Табель основных обязанностей пожарного расчета на пожарных автомобилях. - Универсальная схема оказания первой помощи до оказания медицинской помощи на месте происшествия. - Способы проведения разведки на месте пожара, обязанности ведущих разведку, меры безопасности. - Правила выбора решающего направления действий по тушению пожара. - Оценка обстановки пожара по внешним признакам, на месте вызова. - Решающее направление боевых действий на пожаре. - Работа в непригодной для дыхания среде и по удалению дыма. - Разборка и вскрытие конструкций. Требования безопасности. - Защита от излишне проливаемой воды. Требования безопасности. - Отключение электрооборудования и освещение места пожара. - Требования, предъявляемые к боевому развёртыванию пожарно-спасательных подразделений. - Решающее направление боевых действий на пожаре. - Работа в непригодной для дыхания среде и по удалению дыма. - Средства, обеспечивающие боевые действия сил на пожаре. - Организация и способы ведения разведки пожара. Меры безопасности. - Пути и способы спасения людей. - Особенности спасения людей при пожарах на различных объектах.
ПК 3.2 Руководить деятельностью отделения (караула) пожарной части (отдельного поста) при тушении пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде	- Порядок эксплуатации и испытания пожарных рукавов и порядок ведения эксплуатационной документации в ПСЧ. - Особенности организации поста технического обслуживания в ПСЧ. - Организацию работы контрольного поста ГДЗС в ПСЧ. - Виды технического обслуживания СИЗОД.
ПК 3.3 Организовывать деятельность дежурного караула (смены) пожарной части (отдельного поста) во время несения суточного дежурства в расположении части	- Организация охраны труда в подразделениях ГПС. - Порядок смены караулов. - Обязанности командира звена ГДЗС. - Распорядок дня дежурного караула. - Права и обязанности должностных лиц дежурного караула. - Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность пожарной охраны.

ПК 3.4 Организовывать действия дежурного караула (смены) по сбору, выезду и следованию к месту пожара (вызова)	- Специализация караулов. - Тактические возможности караула. - Боевые действия караула по тревоге и в пути следования на пожар. - Основы организации тушения пожаров. - Руководитель тушения пожара, его права и обязанности. - Организация подготовки личного состава подразделений ГПС. - Организация охраны труда в подразделениях ГПС. - Порядок организации службы в сложной оперативной обстановке и при особых условиях. - Документы предварительного планирования боевых действий на пожаре.
ПК 3.5 Организовывать боевую подготовку личного состава отделения дежурного караула (смены)	- Порядок профессионального обучения личного состава пожарной охраны. - Порядок организации и проведения занятий по боевой подготовке личного состава караулов.
ПК 3.6 Организовывать действия по тушению пожаров с применением автоматизированных (роботизированных) и перспективных установок пожаротушения	- Требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих действия по тушению пожаров с применением автоматизированных (роботизированных) систем пожаротушения; назначение, классификацию, характеристики роботизированных установок пожаротушения и их тактические возможности.
ПК 3.7 Анализировать действия подразделений пожарной охраны по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров, и планировать действия пожарных подразделений	- Порядок организации работы с документами предварительного планирования боевых действий по тушению пожаров. - Требования приказов, указаний и других руководящих документов, регламентирующих действия по тушению пожаров с применением дистанционного пилотирования беспилотных воздушных судов вертолетного типа (беспилотных летательных аппаратов).
ПК 3.8 Выполнять работы по приёме (передаче) и содержанию в состоянии постоянной готовности к тушению пожара и проведению поисково-спасательных работ мобильных средств пожаротушения, средств связи, средств индивидуальной защиты и спасения, огнетушащих веществ и специальных агрегатов, аварийно-спасательной техники	- Нормативные правовые акты и локальные акты организаций по техническому обслуживанию и эксплуатации средств, оборудования и инструмента.
ПК 3.9 Организовывать службу и подготовку личного состава, осуществляющего дежурство на мобильных средствах пожаротушения, в том числе на специальной пожарной технике, в подразделениях пожарной охраны	- Основные принципы проведения занятий и построения учебного процесса. - Порядок планирования и осуществления подготовки личного состава к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

ПК 3.10 Обеспечивать работоспособность и организовывать подготовку к эксплуатации мобильных средств пожаротушения	- Материальная часть и тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники. - Устройство и принцип работы мобильных средств пожаротушения. - Правила эксплуатации мобильных средств пожаротушения.
ПК 3.11 Организовывать тушение пожаров с применением мобильных средств пожаротушения, в том числе специальных пожарных автомобилей	- Тушение пожаров при недостатке воды. - Подвоз воды на пожар. - Использование водоисточников с неудовлетворительными подъездами к ним и местам водозабора. - Подача воды на пожар в перекачку.
ПК 3.12 Организовывать действия по обслуживанию и ремонту пожарного оборудования, средств индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре	- Порядок проведения технического обслуживания пожарной техники.

Критерии оценивания

"Зачёт" по результатам прохождения практики складывается из следующих показателей:

- выступление обучающегося с отчётом;
- ответы на вопросы членов комиссии и руководителя;
- заслушивание характеристики по итогам прохождения практики обучающегося.

По итогам защиты выставляется комплексная оценка. Оценивается практика "зачёт с оценкой".

Максимальное количество баллов - 100.

При выставлении оценки за доклад должны учитываться следующие критерии:

- соответствие отчёта индивидуальному заданию на прохождение практики - 20 баллов;
- сдача нормативов по ПСП в подразделении - 10 баллов;
- ответы на вопросы членов комиссии и руководителя практики - 60 баллов;
- положительная характеристика по итогам прохождения практики - 10 баллов.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" - М.: ФГУ ВНИИПО МЧС России.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 881н от 11 декабря 2020 г. «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны».

4. Приказ МЧС России № 444 от 16 октября 2017 г. «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ».

5. Приказ МЧС России № 467 от 25 октября 2017 г. «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах».

6. Приказ МЧС России № 472 от 26 октября 2017 г. «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны».

7. Методические рекомендации по действиям подразделений федеральной противопожарной службы при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, утверждённые главным военным экспертом МЧС России 26.05.2010 № 43-2007-18.

8. Решетов А.П., Ключ В.В., Косенко Д.В., Решетьев А.А. Пожарная тактика. Часть 1; учебник. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС РФ, 2019. – 260 с.

9. Решетов А.П., Ключ В.В., Косенко Д.В., Решетьев А.А. Пожарная тактика. Часть 2; учебник. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС РФ, 2019. – 304 с.

10. Терещнев В.В., Подгруппный А.В. Пожарная тактика. Основы тушения пожаров / Под общей ред. Верзилина М.М. – Екатеринбург: Издательство «Калан», 2008. – 512 с.

11. Терещнев В.В., Артемьев Н.С., Подгруппный А.В., Грачев В.А. Пожаротушение в промышленных зданиях. Серия «Пожаротушение». Книга II. Академия ГПС МЧС России / Под общей ред. Верзилина М.М. – Екатеринбург: ООО Издательство «Калан» 2008. – 126 с.

11.2 Дополнительная литература

1. Терещнев В.В., Терещнев А.В. Управление силами и средствами на пожаре: Учеб пособие /Под ред. Мешалкина Е.А. – Екатеринбург.: Калан-Форт, 2004. – 263 с.

12. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Официальный сайт МЧС России – <http://www.mchs.gov.ru/>.
2. Официальный сайт Российской газеты – <http://www.rg.ru/>.
3. Официальный сайт журнала «Пожарное дело» – <http://www.pozhdelo.ru/>.
4. Официальный сайт ФГБУ ВНИИПО МЧС России – <http://www.vniipo.ru/>.

5. Официальный сайт ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) МЧС России – <http://www.vniigochs.ru/>.
6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>.
7. Справочная система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>
8. Информационно-правовая система ГАРАНТ: <http://garant.ru/>
9. Бесплатная библиотека документов: <http://norm-load.ru/>
10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (window.edu.ru).

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Офисный пакет Microsoft Office.
2. Операционная система Windows.
3. Информационно-справочная система «Гарант»
4. Инновационный класс подготовки личного состава подразделений пожарной охраны.

14. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, включая выполнение и защиту самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____

(наименование подразделения)

(специальное звание)

(подпись, фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

учебной практики по получению профессиональных умений
и навыков в должности командира отделения пожарно-спасательной части

обучающегося _____ курса _____ учебной группы
факультета _____

(фамилия, имя, отчество)

в период с « ____ » _____ 20 __ года по « ____ » _____ 20 __ года

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Оценка за выполнения
1.	2.	3.	4.	5.
1. дежурство				
1.	Изучить:			
2.	Ознакомиться:			
3.	Составить:			
4.	Принять участие:			
5.	Практически отработать:			
6.	Оценка за дежурство			
2. дежурство				
1.	и т.д.			

Составил:

обучающийся _____ учебной группы

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

(должность, звание наставника)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

Примечание: составляется и утверждается в первый день практики.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____
(наименование подразделения)

(специальное звание)

(подпись, фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

ОТЧЕТ

о проделанной работе в период прохождения учебной практики
по получению профессиональных умений и навыков
в должности командира отделения пожарно-спасательной части

Специальность: _____
(код, название специальности)

Место прохождения практики: _____
(наименование подразделения)

Период прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

на основании приказа _____ от _____ № _____

Составил:

Обучающийся ____ курса ____ группы _____
(личная подпись) (фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики:

(должность, звание)

(личная подпись)

(фамилия И.О.)

Последовательность изложения материала в отчете по практике:

Титульный лист; содержание; где, когда и в какой должности практиковались; общие сведения о подразделении (история создания подразделения, численность личного состава и техники, район выезда подразделения, состояние оперативной обстановки, наличие передового и положительного опыта); сведения о выполнении программы практики, а также индивидуальных планов, перечень основных проведенных работ и мероприятий, анализ и решение практических ситуаций; выводы и предложения по итогам практического обучения; приложения (документы, составленные при прохождении практики: методический план проведения занятий с личным составом отделения, ведомости выполнения нормативов по ПСП и др.).

Пример изложения раздела 4 отчета по практике «Описание результатов, достигнутых в течение практики»

1. дежурство «___» _____ 20__ г.

I. Изучил: 1.

2.

и т.д.

II. Ознакомился: 1.

2.

и т.д.

III. Составил: 1.

2.

и т.д.

IV. Практически отработал: 1.

2.

и т.д.

V. Принял участие: 1.

2.

и т.д.

2. дежурство «___» _____ 20__ г.

I. Изучил: 1.

2.

и т.д.

II. Ознакомился: 1.

2.

и т.д.

III. Составил: 1.

2.

и т.д.

IV. Практически отработал: 1.

2.

и т.д.

V. Принял участие: 1.

2.

и т.д.

и т.д. все дежурства

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

на _____
(спец. звание, Ф.И.О. обучающегося,

курс, факультет)

В тексте характеристики (отзыве) должны быть отражены следующие сведения:

- дата начала и окончания практики; наименование подразделения, в котором обучающийся проходил практику;*
- номер и дата издания приказа о назначении обучающегося на должность;*
- качество выполнения программы практики и индивидуального плана;*
- степень подготовленности обучающегося к исполнению должностных обязанностей;*
- организаторские способности, знание нормативных документов и умение использовать их в работе;*
- степень владения обучающимся профессиональными навыками, умением применять на практике полученные теоретические знания;*
- наличие навыков составления оперативно-служебных документов;*
- морально-волевые качества, дисциплинированность, исполнительность, общий и культурный уровень развития, общественная активность;*
- сведения о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося (копия приказа).*

Руководитель практики:

(должность, спец.звание)

(личная подпись)

(фамилия И.О.)

Руководитель подразделения:

(должность, спец. звание)

(личная подпись)

(фамилия И.О.)

М.П.

**КАРТОЧКА
УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
С ЛИЧНЫМ СОСТАВОМ**

(наименование подразделения)

Фамилия, имя, отчество _____

Звание и занимаемая должность _____

В ГПС служит с _____ года

В данном подразделении ГПС с _____ года

Вводный инструктаж проведен _____
(дата, подпись лица, получившего инструктаж)

(дата, должность и подпись лица, проводившего инструктаж)

Дата сдачи зачета (проведения инструктажа)	По каким вопросам проводился зачет (инструктаж)	Подписи	
		лица, принимавшего зачет (проводившего инструктаж)	лица, сдавшего зачет (получившего инструктаж)
	Первичный инструктаж на рабочем месте		

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по учебной практике (УП.03.01)

(фамилия имя отчество студента полностью)

обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03 «Учебная практика (УП.03.01)» в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. в объеме 108 часов в подразделении (организации)

(указать наименование организации)

Осваиваемые компетенции:

Компетенции ОК, ПК		Оценка сформированности компетенции (освоена/ не освоена)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	

	иностранных языках	
ПК 3.1	Руководить деятельностью отделения (караула) пожарной части (отдельного поста) при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров	
ПК 3.2	Руководить деятельностью отделения (караула) пожарной части (отдельного поста) при тушении пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде	
ПК 3.3	Организовывать деятельность дежурного караула (смены) пожарной части (отдельного поста) во время несения суточного дежурства в расположении части	
ПК 3.4	Организовывать действия дежурного караула (смены) по сбору, выезду и следованию к месту пожара (вызова)	
ПК 3.5	Организовывать боевую подготовку личного состава отделения дежурного караула (смены)	
ПК 3.6	Организовывать действия по тушению пожаров с применением автоматизированных (роботизированных) и перспективных установок пожаротушения	
ПК 3.7	Анализировать действия подразделений пожарной охраны по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров, и планировать действия пожарных подразделений	
ПК 3.8	Выполнять работы по приёмке (передаче) и содержанию в состоянии постоянной готовности к тушению пожара и проведению поисково-спасательных работ мобильных средств пожаротушения, средств связи, средств индивидуальной защиты и спасения, огнетушащих веществ и специальных агрегатов, аварийно-спасательной техники	
ПК 3.9	Организовывать службу и подготовку личного состава, осуществляющего дежурство на мобильных средствах пожаротушения, в том числе на специальной пожарной технике, в подразделениях пожарной охраны	
ПК 3.10	Обеспечивать работоспособность и организовывать подготовку к эксплуатации мобильных средств пожаротушения	
ПК 3.11	Организовывать тушение пожаров с применением мобильных средств пожаротушения, в том числе специальных пожарных автомобилей	
ПК 3.12	Организовывать действия по обслуживанию и ремонту пожарного оборудования, средств индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре	

Оценка руководителя от подразделения (организации): _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель от подразделения (организации) _____ (И.О. Фамилия)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Ниже заполняется в институте:

Итоговая оценка по результатам защиты отчета _____

Руководитель практики от института: _____ (И.О. Фамилия)
« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
ПиАСР № 16 от 17.07.2024

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе учебная практика (командир отделения)
по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность на 2024/2025 учебный год.

1. В пункт 11.1 добавить:

- Распоряжение МЧС России №1020 от 04.12.2023 г. Об утверждении
Сборника упражнений по профессиональной подготовке личного состава
федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной
службы.

Составил:

преподаватель кафедры
пожаротушения и аварийно-спасательных работ



Д.С. Белкин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
ПиАСР № 14 от 12.05.25 года

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе УП.03.01 учебная практика (командир отделения) по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность на 2025/2026 учебный год на базе 9 класса.

В пункте 11.1 исключить п.п. 4-6:

- 4. Приказ МЧС России № 444 от 16 октября 2017 г. «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ».
- 5. Приказ МЧС России № 467 от 25 октября 2017 г. «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах».
- 6. Приказ МЧС России № 472 от 26 октября 2017 г. «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны».

Вместо исключенных добавить:

1. Приказ МЧС России № 777 от 16 сентября 2024 г. «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»;
2. Приказ МЧС России № 19 от 13 января 2025 г. «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах и Порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»;
3. Приказ МЧС России № 77 от 5 февраля 2025 г. «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны».

Составил:

Старший преподаватель кафедры
пожаротушения и аварийно-спасательных
работ
подполковник внутренней службы

Д.С. Белкин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
ПиАСР №17 от 14.05.26 года

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе дисциплины УП.03.01 учебная практика (командир отделения) по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность на 2026/2027 учебный год на базе 9 класса

В разделе 14 «Материально-техническое обеспечение» дополнить следующее:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине УП.03.01 учебная практика (командир отделения) по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Промежуточная и итоговая аттестация	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Составил:

СОСТАВИЛ:

Преподаватель кафедры
пожаротушения и АСР
майор внутренней службы
«14» мая 2026г.



Д.С. Ковалев